

## **Huishoudelijk Reglement Oostelijke Schaakbond** (versie 27 april 2011)

### **Algemeen**

De Oostelijke Schaakbond is opgericht op 7 september 1946 en is ontstaan door samengaan van de Gelders-Overijsselse Schaakbond en de Gelderse Schaakbond. In het Huishoudelijk Reglement staan uitvoeringsbepalingen van en/of aanvullingen op in de Statuten (versie d.d. 27 april 2011) neergelegde regels.

### **Lidmaatschap, ledenadministratie en contributie**

#### **Artikel 1**

1. Een schaakvereniging die zich bij de Oostelijke Schaakbond, hierna te noemen OSBO, wil aansluiten, meldt zich daartoe schriftelijk aan bij het bestuur van de OSBO.
2. De aanvrager zal daarbij een exemplaar van zijn Statuten en Huishoudelijk Reglement en een ledenlijst overleggen en zal voorts alle inlichtingen en gegevens verstrekken die het bestuur nodig acht om te beoordelen of de aanvrager voor erkenning als gewoon lid in aanmerking komt.
3. Indien de aanvrager naar de mening van het bestuur voldoet aan de in de OSBO-statuten gestelde eisen, wordt de aanvrager als lid toegelaten. Dit besluit wordt gepubliceerd op de website van de OSBO.
4. Het bestuur dient bij niet-toelating schriftelijk of per e-mail een motivatie af te geven. De aanvrager kan binnen zes weken na het aan de aanvrager kenbaar maken van de afwijzing schriftelijk of per e-mail aan het bestuur mededelen, dat hij tegen de niet-toelating in beroep wenst te gaan bij de algemene vergadering. Het bestuur is verplicht dit beroep op te nemen als agendapunt voor de eerstvolgende algemene vergadering.

#### **Artikel 2**

1. Ereleden of leden van verdienste worden benoemd door de algemene vergadering (zie verder 'onderscheidingen').
2. Personen of organisaties die de vereniging periodiek financiële steun willen verlenen, kunnen desgewenst door het bestuur aan de algemene vergadering voor toelating als buitengewoon lid worden voorgedragen.
3. Personen, die als persoonlijk lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, kunnen een daartoe strekkend verzoek, met vermelding van adres en geboortedatum, schriftelijk of per e-mail bij de secretaris der vereniging indienen, waarna het bestuur over de toelating besluit.

#### **Artikel 3**

De OSBO kan rechtstreeks contact onderhouden met de leden van de gewone leden. De leden van de gewone leden kunnen zowel rechtstreeks als door tussenkomst van hun besturen contact onderhouden met de OSBO en hun belangen bepleiten, alles binnen de doelstelling van de OSBO.

#### **Artikel 4**

1. De gewone leden dienen middels het "Mutatieformulier verenigingsgegevens (E-formulier)" aan de OSBO-ledenadministrateur de verenigingsgegevens te verstrekken. Wijzigingen in deze gegevens dienen terstond te worden doorgegeven, zoals dat in de "Handleiding verenigingsinformatie" is aangegeven.
2. Mutaties in de ledenlijst van de aangesloten verenigingen dienen tenminste maandelijks op de door de OSBO in het document "Uitleg Mutatieformulier ledenadministratie OSBO" aangegeven wijze aan de OSBO-ledenadministrateur te worden doorgegeven.
3. De gewone leden dienen schriftelijk of per e-mail aan het bestuur naam en (e-mail)adres te verstrekken van de gedelegeerde naar de algemene vergadering.
4. De administratie van de buitengewone leden berust bij de secretaris van de OSBO.

#### Artikel 5

1. De betaling van de contributies, inleggelden, eventueel opgelegde boetes, etc. dient te geschieden aan de penningmeester.
2. De contributienota's worden door de penningmeester verzonden. De penningmeester volgt de frequentie van het versturen van de contributienota's van de KNSB. Dit is geregeld in het document "Contributieregeling OSBO".

#### **Algemene vergadering, termijnen en procedure kandidaatstelling**

#### Artikel 6

1. Voor de algemene vergadering wordt een oproep schriftelijk of per e-mail gericht aan de gewone leden en buitengewone leden. Bij de gewone leden wordt de oproep ook verzonden aan de gedelegeerde. Commissieleden, functionarissen en de KNSB ontvangen de stukken ter kennisneming. De datum van de algemene vergadering dient bij voorkeur twee maanden, doch uiterlijk één maand tevoren bekend te worden gemaakt. De agenda en bijbehorende stukken worden uiterlijk veertien dagen voor de vergadering per post of per e-mail verzonden en, in het geval van een statutenwijziging, via internet voor de leden ter inzage gelegd.
2. Uiterlijk een maand voor de vergadering of binnen tien dagen na de bekendmaking van de vergaderdatum kunnen door een afgevaardigde onderwerpen ter behandeling aan het bestuur worden opgegeven, welke dan zo spoedig mogelijk door het bestuur ter kennis van de overige afgevaardigden worden gebracht.
3. Met toestemming van zowel het bestuur als de algemene vergadering kunnen, staande de vergadering, onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.

#### Artikel 7

Ter invulling van een vacature in het bestuur kunnen zowel door het bestuur als door de leden kandidaten worden gesteld. Kandidaatstelling door één of meerdere leden dient te geschieden door schriftelijke opgave van naam en adres van de gestelde kandidaat aan het bestuur. Deze opgave moet uiterlijk een maand voor de vergadering of binnen tien dagen na de bekendmaking van de datum van de vergadering waarin de vacature moet worden vervuld, zijn ingediend, voorzien van een door de kandidaat ondertekende, schriftelijke bereidverklaring om bij verkiezing de vacature te vervullen.

#### **Stemprocedures, stemverdeling en benoemingsprocedure bestuursleden**

#### Artikel 8

1. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de vergadering schriftelijke stemming wenselijk acht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de eerstvolgende algemene vergadering en opnieuw in behandeling genomen. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd met gesloten stembiljetten.
3. Stembiljetten die niet of onduidelijk zijn ingevuld, dan wel zijn ondertekend of namen van niet voor verkiezing in aanmerking komende personen bevatten, zijn ongeldig en worden, evenals blanco stemmen en stemonthoudingen, bij de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen buiten beschouwing gelaten.

#### Artikel 9

1. Het aantal stemmen dat een gewoon lid kan uitbrengen, hangt af van het aantal personen dat per 1 oktober van het lopende verenigingsjaar op de aan de vereniging overgelegde ledenlijst van het lid voorkomt – hierna ook te noemen het "ledental". Bij het hanteren van het ledental worden dubbelleden niet meegeteld. Een dubbellid is een lid van de vereniging, waarvoor de vereniging geen contributie afdraagt aan de OSBO, omdat via een andere vereniging reeds contributie wordt afgedragen.

2. De stemverdeling voor een gewoon lid als bedoeld in artikel 9, lid 1 luidt als volgt:

Ledental	Aantal stemmen
1 t/m 10	1 stem
11 t/m 30	2 stemmen
31 t/m 60	3 stemmen
61 t/m 100	4 stemmen
101 t/m 150	5 stemmen
151 t/m 210	6 stemmen
211 t/m 280	7 stemmen
281 en meer	8 stemmen

#### Artikel 10

1. Indien voor een vacature in het bestuur één kandidaat is gesteld, wordt deze geacht met algemene stemmen te zijn gekozen, tenzij een bestuurslid of een afgevaardigde ter vergadering een (schriftelijke) stemming verlangt.
2. Indien voor een vacature in het bestuur twee kandidaten zijn gesteld, wordt tussen hen gestemd en is degene die de meeste stemmen verwerft gekozen. Verwerven beide kandidaten een gelijk aantal stemmen, dan vindt herstemming plaats. Levert ook deze geen meerderheid op, dan beslist het lot.
3. Indien voor een vacature in het bestuur meer dan twee kandidaten zijn gesteld, vindt tussen hen een vrije stemming plaats. Verwerft daarbij geen hunner de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, dan vindt herstemming plaats tussen de gestelde kandidaten, waarbij degene die in de vrije stemming het minste aantal stemmen op zich heeft verenigd, afvalt. Levert deze herstemming geen der kandidaten de volstrekte meerderheid van de stemmen op, dan volgt er steeds opnieuw een herstemming totdat één der kandidaten een volstrekte meerderheid van de stemmen verwerft of totdat er nog slechts twee kandidaten over zijn. In het laatste geval wordt gehandeld volgens lid 2 van dit artikel.  
Komen twee of meer personen, wegens een gelijk aantal stemmen, in aanmerking om af te vallen, dan volgt een tussenstemming. Diegene die bij deze tussenstemming het minste aantal stemmen op zich verenigt, valt af. Leidt deze tussenstemming niet tot resultaat dan beslist het lot.
4. Indien het bestuur van oordeel is dat voor het vervullen van een tussentijdse vacature de eerstvolgende algemene vergadering niet kan worden afgewacht, kan de vervulling geschieden door schriftelijke raadpleging van de gewone leden. Deze vervulling heeft een tijdelijk karakter en vervalt bij de eerstvolgende algemene vergadering die dan op de in dit artikel aangegeven wijze in de vacature voorziet.

#### **Bestuur, commissies, functionarissen, vertegenwoordiging KNSB**

#### Artikel 11

1. Het bestuur kent zeven functies, t.w. voorzitter, secretaris, penningmeester, competitie- & toernooileider, jeugdleider, bestuurslid externe betrekkingen en bestuurslid PR & communicatie. Het is mogelijk dat één bestuurslid meerdere functies combineert.
2. Het bestuur kan uit zijn midden een vicevoorzitter aanwijzen die bij ontstentenis van de voorzitter deze vervangt.
3. De penningmeester beheert de geldmiddelen en het bestuur draagt zorg voor de naleving van de statuten en reglementen, alsmede voor de uitvoering van genomen besluiten. Voor zover dit binnen zijn bevoegdheden valt, geeft het de voorschriften die daartoe nodig zijn en die het belang van de OSBO bevorderen. Voor het overige verdelen de bestuursleden de te verrichten werkzaamheden in gezamenlijk overleg.
4. Bestuursleden dienen niet-begrote uitgaven eerst te overleggen met het bestuur of met de penningmeester.

5. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste drie leden van het bestuur zulks schriftelijk met redenen omkleed aan de voorzitter verzoeken. Besluiten in bestuursvergaderingen worden bij meerderheid van stemmen genomen. Ieder bestuurslid heeft daarbij één stem. Echter, als de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
6. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend, nadat zij door de bestuursvergadering zijn vastgesteld.
7. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, in ieder geval zodanig dat voorzitter, secretaris en penningmeester in verschillende jaren aftredend zijn. Na elke mutatie in het bestuur wordt dit rooster opnieuw vastgesteld.
8. De OSBO wordt op de vergaderingen van de Bondsraad van de KNSB vertegenwoordigd door de voorzitter en het bestuurslid externe betrekkingen of (een) door het bestuur aangewezen plaatsvervanger(s).
9. De jeugdleider is voorzitter van de jeugdcommissie.

#### Artikel 12

1. Zowel het bestuur als de algemene vergadering kunnen commissies instellen voor het uitvoeren van bepaalde opdrachten en/of voor het ondersteunen van het bestuur of de algemene vergadering.
2. De samenstelling, taak, bevoegdheden, werkwijze en rapportage van deze commissies, alsmede de zittingsduur van de leden hiervan, worden door het bestuur of de algemene vergadering geregeld, voor zover zij niet uit het besluit tot hun instelling voortvloeien.
3. Het bestuur is gerechtigd aan commissies bepaalde taken te delegeren, doch het bestuur blijft onverminderd verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering. Een commissie kan geen voor de vereniging bindende en rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij dit uitdrukkelijk bij de instelling is bepaald door de algemene vergadering. De commissie is dan voor dit deel van zijn taak uitsluitend verantwoording verschuldigd jegens de algemene vergadering en wordt door deze decharge verleend.

### **Competitie, kampioenschappen en evenementen**

#### Artikel 13

1. Elk verenigingsjaar worden door de OSBO competitiewedstrijden en jeugdcompetitiewedstrijden georganiseerd tussen teams van verenigingen. Dit wordt nader geregeld in het OSBO (Jeugd)Competitiereglement.
2. Persoonlijke kampioenschappen worden nader geregeld in een op dit evenement betrekking hebbend reglement.
3. Alle onder auspiciën van de OSBO georganiseerde wedstrijden moeten worden gespeeld in rookvrije ruimten.

#### Artikel 14

1. De secretaris van de OSBO of een door het bestuur van de OSBO daartoe aangewezen functionaris draagt zorg voor de kalendervermelding van toernooien die aangemeld worden door aangesloten verenigingen. Dit na toetsing of het toernooi niet concurrerend is met al op dezelfde datum vermelde toernooien.
2. Bij het inplannen van de jaarkalender gaan OSBO-activiteiten vóór de “losse” (verenigings)aanvragen.

### **Strafbepalingen**

#### Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd straffen op te leggen in overeenstemming met het strafreglement van de OSBO.
2. Aan het strafreglement van de OSBO zijn onderworpen de gewone leden en hun leden (dus de leden van de aangesloten verenigingen) en de buitengewone leden.

3. Het strafreglement is van toepassing op alle onder auspiciën van de OSBO georganiseerde wedstrijden en activiteiten, alsmede op het niet nakomen van verplichtingen jegens de OSBO of (één van) diens leden.

## **Onderscheidingen**

### Artikel 16

1. Het erelidmaatschap van de OSBO en het lidmaatschap van verdienste kan door de algemene vergadering worden verleend aan natuurlijke personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de OSBO of voor het algemeen schaakbelang.
2. Een voorstel tot het verlenen van een onderscheiding kan zowel door het bestuur van de OSBO als door een of meer leden worden gedaan.
3. In afwijking van hetgeen elders is bepaald betreffende de besluitvorming in de algemene vergadering, behoeft een voorstel tot het verlenen van een onderscheiding niet vooraf op de agenda voor de betreffende vergadering te worden geplaatst.

## **Slotbepalingen**

### Artikel 17

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Dit reglement treedt in werking op 28 april 2011.
3. Wijzigingen of aanvullingen op de bepalingen in dit reglement treden onmiddellijk bij hun vaststelling in werking, tenzij het daartoe strekkend besluit anders bepaalt.
4. Het bestuur van de OSBO draagt zorg voor een deugdelijke bekendmaking aan de leden, respectievelijk de betrokkenen, van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de andere reglementen, inclusief de wijzigingen en/of aanvullingen.

Aldus vastgesteld op de Algemene Vergadering van de OSBO, gehouden op 27 april 2011 te Apeldoorn.